



الشركة القابضة  
لمياه الشرب والصرف الصحي

برنامج المسار الوظيفي  
للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي

دليل  
المتدرب

## مركز الإصدار والتعريف وطباعة الفواتير

أخصائي خدمة عملاء ومشاركين - درجة ثانية



تم إعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
قطاع تنمية الموارد البشرية - الإدارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي

الإصدار الأول - ٢٠٢٣

## الفهرس

- التعريفات والمفاهيم الأساسية ..... ٣
- ثانياً: المهام الرئيسية لمركز الإصدار ..... ٥
- بنود الفاتورة و كيفية احتسابها ..... ٦
- كيفية محاسبة العدادات الغير سليمة طبقاً لائحة التجارية الموحدة..... ١٨
- امثلة توضيحية..... ٢٠
- الدورة المستندية لإصدار الفاتورة ..... ٣١
- الدورة المستندية للحصول عن طريق ال hand held ..... ٣٦
- ملاحق ..... ٣٨
- قام بإعداد الإصدار الأول من هذا البرنامج:..... ٤٨

## التعريفات والمفاهيم الأساسية

**الشركة التابعة** : شركة مياه الشرب و الصرف الصحي.

**الشركة القابضة** : انشئت الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي بالقرار الجمهوري رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤، و تم تحويل الهيئات العامة لشركات تابعة لها؛ لتعمل تحت مظلة القانون رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ و أى تعديل تطراً عليه ، فصارت شركات قطاع أعمال عام تختص بتنقية و تحلية و نقل و توزيع مياه الشرب و التخلص الأمن من مياه الصرف الصحي.

**الجهاز التنظيمي** : انشأ الجهاز التنظيمي لمياه الشرب و الصرف الصحي و حماية المستهلك بالقرار الجمهوري رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ كجهة تنظيمية تعمل على تحقيق التوازن بين مقدمى الخدمة و متلقيها و متلقى الخدمة ؛ من أجل تطوير القطاع و زيادة كفاءته يختص الجهاز بعملية إعادة هيكلة تعريف مياه الشرب و الصرف الصحي لمقدمى الخدمة بما يضمن الإستدامة المالية لتلك الشركات مع الرقابة على جودة المنتج و الخدمات المقدمة للعملاء.

**الوزير المختص** : الوزير المعنى بشئون قطاع مياه الشرب و الصرف الصحي.

**السلطة المختصة** :العضو المنتدب بشركة مياه الشرب و الصرف الصحي التابعة.

**العميل** : كل شخص نتعامل معه سواء كان من خارج المؤسسة أو داخلها يجب النظر إليه بإعتباره عميلاً وهو مسمى أعم وأشمل من المشترك ؛ حيث أنه كل مشترك عميل وليس كل عميل مشترك ، أو هو طالب الاشتراك (المشارك) الذى يتعاقد مع الشركة للحصول على مياه الشرب والتخلص من مياه الصرف الصحي سواء كان احد الملاك أو من ينوب عنه أو احد المستأجرين .كما عرفته اللائحة التجارية الموحده-

**المشارك** :هو صاحب الإشتراك الذى قام بالتعاقد مع الشركة للحصول على مياه الشرب أو خدمة التخلص الأمن من مياه الصرف الصحي سواء كان أحد الملاك لمحل الأشتراك او من ينوب عنه او أحد المستأجرين.

**الوصلة القانونية** :هى وصلة ( مياه الشرب / الصرف الصحي ) و التى تم تنفيذها بمعرفة الشركة أو وصلة تم تقنين وضعها بعد موافقة الشركة.

**الوصلة الغير القانونية الخلسة** : هي الوصلة التي تم تنفيذها بمعرفة العميل دون علم الشركة من قبل العداد او الوصلة التي تم من خلالها الدخول على شبكة الصرف الصحي بدون علم الشركة.

**اللائحة التجارية الموحدة** : هي اللائحة المعتمدة بقرار معالي السيد وزير الإسكان و المرافق و المجتمعات العمرانية رقم ٧٥٨ لسنة ٢٠١٧ و الملاحق المرفقة بها و التي ورد بها إلغاء العمل بأى قرارات أو لوائح تخالفها و قد صدرت بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧ على ان يعمل بها من اليوم التالي لتاريخ صدورها.

**أنشطة و خدمات مياه الشرب و الصرف الصحي** : تنقية و تحلية و نقل و توزيع و بيع مياه الشرب و تجميع و معالجة و التخلص الآمن من مياه الصرف الصحي و ذلك كله وفقاً للنظام الأساسى للشركة.

**مركز الإصدار** : وهو الإدارة المنوطة بطباعة فواتير العملاء و توزيعها على الفروع التجارية المختصة لتحصيها فى أوقاتها المحددة لها .

**مفهوم الفاتورة** : بيان تفصيلى بكمية وقيمة المياه التي قام العميل باستهلاكها طبقاً للقراءة المرصدة من العداد مضاف إليها بعض البنود الأخرى وفقاً للضوابط المنظمة ووفقاً للتعريف المطبقة حينئذ.

**مفهوم التعريف** : هي منشور رسمي يصدره رئيس مجلس الوزراء يتضمن ضوابط احتساب ما قام العميل باستهلاكه من كمية المياه إضافة إلى البنود الأخرى المدرجة بالفاتورة والمقررة بالتعريف المعمول بها؛ كما تتضمن تفصيلاً تصنيف العملاء وسعر متر المياه حسب تلك الأنشطة حسب هيكل فئات و أنشطة العملاء و مقابل اعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المطابق لمعايير القرار الوزارى رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠ و مقابل اعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المخالفة لمعايير القرار الوزارى المذكور .

**فاتورة الاستهلاك** : هي وثيقة تجارية تحوى تفاصيل استهلاك مشترك أو عميل أو منتفع .

## ثانياً: المهام الرئيسية لمركز الإصدار

١. تغذية البرامج التجارية بالقراءات المرصدة ومراجعتها.
٢. تعديل أكواد المحاسبة و أسعارها إن طرأت تعديلات جديدة.
٣. إدخال التسويات المالية للمشاركين و تصحيح الأخطاء.
٤. إحتساب قيمة إستهلاك المياه طبقاً للتعريفية المقررة و مراجعتها قبل الطباعة.
٥. طباعة الفواتير وتسليمها بالفروع المختصة .
٦. طباعة التقارير الخاصة بمركز الإصدار
٧. التخلص من الفواتير المرتجعة في حال الفواتير اليدوية.

## ثالثاً : نبذة عن التعريفية الموحدة وتطورها

تطور التعريفية وهيكل العملاء:

مقدمة:

لسنوات طويلة، توالى إصدارات التعريفية منذ أن انبثقت فكرة إنشاء مرفق مياه الشرب وتباعاً حتى تحولت إلى شركات مياه تابعة.

في هذا السياق؛ بات من الضروري تطويع التعريفية وتطورها بما يتناسب مع التغييرات التي طرأت على طبيعة الخدمات على مدار سنوات طويلة وصولاً لإصدار التعريفية الذي تم إطلاقه في عام ٢٠٢٢ ، التي تم تطبيقها بدءاً من ٢٠٢٢-٣.

**بنود الفاتورة و كيفية احتسابها**

تتضمن الفاتورة:

أولاً: قيمة استهلاك المياه للوحدة:

يتم احتساب قيمة استهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:

كمية المياه المستهلكة للوحدة × تعريفة مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة .

عام 2022		هيكل التعريفة المقترحة	
الصرف	المياه	فئات المحاسبة وشرائح الاستهلاك	
0.80	0.80	من 0 : 10 م <sup>3</sup>	فئة المنزلي
1.75	1.75	من 11 : 15 م <sup>3</sup>	
2.00	2.00	من 16 : 20 م <sup>3</sup>	
2.75	2.75	من 21 : 30 م <sup>3</sup>	
3.25	3.25	من 0 : أكثر من 30 م <sup>3</sup>	
4.00	4.00	موحدة	فئة الحكومي والخدمي
4.50	4.50	من 0 : 50 م <sup>3</sup>	فئة غير المنزلي
4.50	5.00	من 0 : 100 م <sup>3</sup>	
4.50	6.00	من 0 : أكثر من 100 م <sup>3</sup>	
4.50	12.00	موحدة	فئة خاصة
تعريفة المحافظات الحدودية (سيناء / البحر الأحمر / مطروح) والمناطق المخدومة بتحلية مياه البحر			
4.50	13.00	من محطة التحلية (نقطة التوزيع) دون النقل	كافة الفئات فيما عدا المنزلي
	16.00	التغذية بخطوط وشبكات النقل والتوزيع	

**ثانياً: قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة :**

يتم احتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:

$$\text{كمية مياه الصرف الصحي للوحدة} = \text{كمية المياه المستهلكة للوحدة} \times \text{نسبة معامل} \times \text{الصرف الصحي} 80\%$$

تعريفه الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة

تعريفه الشريحة	شرائح محاسبة الصرف
٨٠. جنية /م <sup>٣</sup>	الشريحة الأولى (٠-٨م <sup>٣</sup> )
١٠٥٧. جنية /م <sup>٣</sup>	الشريحة الثانية (أكبر من ٨-١٢م <sup>٣</sup> )
٢٠٠٠. جنية /م <sup>٣</sup>	الشريحة الثالثة (أكبر من ١٢-١٦م <sup>٣</sup> )
٢٠٧٥. جنية /م <sup>٣</sup>	الشريحة الرابعة (أكبر من ١٦ - ٢٤م <sup>٣</sup> )
٣٠٢٥. جنية /م <sup>٣</sup>	الشريحة الخامسة (أكثر من ٢٤م <sup>٣</sup> )

**ثالثاً: قيمة الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة :**

يتم احتساب مقابل الاستدامة وخدمة العملاء وفقاً لفئات محاسبة العملاء كما يلي :

- فئة المنزلى : طبقاً لعدد الوحدات وشرائح الإستهلاك للوحدة .
- باقى فئات المحاسبة : طبقاً لقطر العداد / قطر الوصلة .

فمثلاً إذا كان استهلاك الوحدة يقع بالشريحة الثالثة • متدرج تصاعدياً) فيتم احتساب قيمة الاستدامة وخدمة العملاء لتلك الوحدة طبقاً للشريحة الثالثة بجدول مقابل الاستدامة وخدمة العملاء المدرج بالتعريفه .

- إما إذا كان استهلاك الوحدة يقع بالشريحة الخامسة ؛ فيتم احتساب قيمة الاستدامة وخدمة العملاء لتلك الوحدة طبقاً للشريحة الخامسة بجدول مقابل الاستدامة وخدمة العملاء المدرج بالتعريفه وهكذا .



## جدول رقم (2): مقابل إستدامة الخدمة وخدمة العملاء

المقابل الثابت (شهرى/وحدة)	نظام الحاسبة	فئات الحاسبة	
5 جنيه	10-0 م <sup>3</sup>	فئة المنزلى	
7 جنيه	15-0 م <sup>3</sup>		
9 جنيه	20-0 م <sup>3</sup>		
12 جنيه	30-0 م <sup>3</sup>		
15 جنيه	أكثر من 30 م <sup>3</sup>		
10 جنيه	المقروء بصفر والمغلق		
20 جنيه	وفقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة	باقى فئات الحاسبة	
25 جنيه			بوصة 0.50
30 جنيه			بوصة 0.75
35 جنيه			بوصة 1
50 جنيه			بوصة 1.25
65 جنيه			بوصة 1.50
80 جنيه			بوصة 2
100 جنيه			بوصة 2.50
120 جنيه			بوصة 3
150 جنيه			بوصة 3.50
190 جنيه			بوصة 4
250 جنيه			بوصة 6
320 جنيه			بوصة 8
390 جنيه			بوصة 10
550 جنيه			بوصة 12
750 جنيه	بوصة 20		
	بوصة 32		

رابعاً: مقابل خدمات الجهاز التنظيمى :

يتم إضافة واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المباعة على الفاتورة مقابل خدمات الجهاز التنظيمى .

خامساً: ضريبة القيمة المضافة :

يتم احتساب نسبة ١٤% على البنود المقرر عليها الضريبة على سبيل المثال الاستدامة.

ضوابط احتساب فواتير العملاء :

**ضوابط محاسبة الاشتراكات ذات العداد الرئيسي المغذى لأكثر من وحدة**

- العقارات السكنية ذات العداد الرئيسي المغذى لأكثر من وحدة منزلية:
  - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد الوحدات المنزلية، ثم تطبق تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي لفئة المنزلي وفقاً لشرائح المحاسبة للوحدة،
  - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لعدد الوحدات ووفقاً لشرائح المحاسبة للوحدة.
- العقارات السكنية ذات العداد الرئيسي المغذى لأكثر من وحدة ذات فئات المحاسبة المختلفة (فئة المنزلي، فئة غير المنزلي، فئة الحكومي والخدمي):
  - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد وحدات العقار، ثم تطبق التعريفات وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة،
  - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء لفئة المنزلي طبقاً لعدد الوحدات ووفقاً لشرائح المحاسبة للوحدة.
  - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء لباقي فئات المحاسبة طبقاً لعدد الوحدات وقطر الوصلة الداخلية المغذى للوحدة، وحال عدم توافر قطر الوصلة الداخلية للوحدة يتم المحاسبة وفقاً لقطر وصلة ٥, ٠ بوصة وذلك لحين إتمام الحصر أو فصل تلك الأنشطة وإجراء التسويات اللازمة بشأنها.

- يلتزم مقدم الخدمة بفصل كافة الأنشطة غير المنزلية المنتفعة من ذلك العداد الرئيسي وذلك خلال مدة أقصاها ١٢ شهر على نفقة متلقى الخدمة.
- الاشتراكات غير المنزلية ذات العداد الرئيسي المغذى لأكثر من وحدة:
  - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد وحدات الإشتراك، ثم تطبق تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً لشرائح المحاسبة للوحدة.
  - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لعدد الوحدات وقطر الوصلة الداخلية المغذى للوحدة، وحال عدم توافر قطر الوصلة الداخلية للوحدة يتم المحاسبة وفقاً لقطر وصلة ٥,٠ بوصة وذلك لحين إتمام الحصر أو فصل تلك الأنشطة وإجراء التسويات اللازمة بشأنها.
- الاشتراكات غير المنزلية الغير متعلقة بالوحدات (فندق، مصنع، مستشفى، مول تجارى..... وماشابه):
  - يتم المحاسبة وفقاً لكمية المياه المستهلكة بالعداد على اساس وحدة واحدة، ثم تطبق تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً لشرائح المحاسبة.
  - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لقطر العداد المغذى للإشتراك.

#### ضوابط إحتساب قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي

- يتم المحاسبة وفقاً لفئات وشرائح المحاسبة لمياه الشرب والصرف الصحي وطبقاً لكمية الاستهلاك الشهري.
- يتم إحتساب قيمة إستهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:  
كمية المياه المستهلكة للوحدة × تعريفات مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- يتم إحتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة (للاشتراكات المخدومة بالصرف الصحي)، وفقاً للمعادلة التالية:  
كمية مياه الصرف الصحي للوحدة × تعريفات الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.  
حث ا/:
- يحق للمنشآت الصناعية التي يُعد مياه الشرب مُدخل إنتاج لها، تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحي المنصرفة على الشبكات العمومية للصرف الصحي والمحاسبة وفقاً لقراءات عداد القياس.
- يتم إحتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً لشرائح محاسبة الصرف الصحي:  
شرائح محاسبة الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة إستهلاك المياه فى نسبة معامل الصرف الصحي ٨٠%، وذلك وفقاً للجدول الموضح أدناه.

**ضوابط محاسبة الإشتراكات وفقاً لحالة العداد:**

- التزام مقدم الخدمة بتصنيف حالة العداد، وفقاً لما يلي:
  - "سليم": عداد سليم يعمل بصورة طبيعية ومنتظمة.
  - "معطل": عداد تالف ومتوقف عن التسجيل أو مردوم تحت سطح الارض.
  - "متعذر": عداد متعذر تسجيل قراءته لأي سبب مادي.
  - "مغلق": عداد مغلق لقيام العميل أو المنتفع بإخطار مقدم الخدمة بتغييره عن الوحدة محل الإشتراك لفترة زمنية محددة وذلك طبقاً للائحة التجارية الموحدة.
  - "بدون": إشتراك غير مزود بعداد.
- يتم محاسبة الإشتراك ذات العداد المعطل، وفقاً لما يلي:

**الاستخدام المنزلي:**

- يتم احتساب كمية الإستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى.
- حال عدم توافر متوسط قراءة فعلية سابقة للإشتراك يحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزلية.
- في جميع الأحوال يتم إستبدال تلك العدادات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

**الاستخدام غير المنزلي (باقي فئات المحاسبة):**

- يتم احتساب كمية الإستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى.
- حال عدم توافر متوسط قراءة فعلية سابقة للإشتراك يتم المحاسبة طبقاً للضوابط الواردة باللائحة التجارية الموحدة.
- في جميع الأحوال يتم إستبدال تلك العدادات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ١٢ شهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

٥- تابع المنشور رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

- يتم محاسبة الإشتراك المتعذر قراءته، وفقاً لما يلي:
  - حال تعذر تسجيل قراءة العداد بسبب يرجع للعميل ولم يخطر به مقدم الخدمة، يتم خلال تلك الفترة التي تعذر فيها تسجيل القراءة احتساب كمية الإستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط فعلي لأخر ثلاث أشهر سابقة وذلك لحين التمكن من تسجيل قراءة العداد، مع إلزام مقدم الخدمة بإجراء التسويات اللازمة وفقاً لفترة المحاسبة وطبقاً للقراءة الفعلية بالعداد.

- يتم محاسبة الإشتراك المغلق، وفقاً لما يلي:

- حال إخطار العميل بتغيبه عن محل الإشتراك لفترة زمنية محددة، يتم إيقاف إصدار الفواتير للإشتراك بعد سداد كافة المديونيات المستحقة عليه وتكاليف الغلق ومقابل الإستدامة وخدمة العملاء عن فترة الغلق.

- يتم محاسبة الإشتراكات بدون عداد، وفقاً لما يلي:

الاستخدام المنزلي:

- يحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزلية، مع الإلتزام بسرعة تركيب العدادات لتلك الإشتراكات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

الاستخدام غير المنزلي (باقي فئات المحاسبة):

- يتم المحاسبة طبقاً للضوابط الواردة باللائحة التجارية الموحدة، مع الإلتزام بسرعة تركيب العدادات لتلك الإشتراكات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ١٢ شهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

ضوابط عامة:

- إلتزام مقدم الخدمة بزيادة درجة معلومية وشفافية البيانات بفاتورة المحاسبة للعميل، بحيث يتعين توافر حد أدنى من البيانات بالفاتورة (على أن تكون تلك البيانات واضحة ومعلومة وغير مكودة) وهي:



## ٦- تابع المنشور رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

" أسم المشترك - العنوان - رقم الإشتراك - فترة المحاسبة - شهر الإصدار - عدد الوحدات - نوع النشاط - فئة المحاسبة - حالة العداد - قطر العداد - القراءة السابقة - القراءة الحالية - كمية إستهلاك المياه - قيمة المياه المباعة - كمية الصرف الصحي - قيمة الصرف الصحي - مقابل الإستدامة وخدمة العملاء - مقابل خدمات الجهاز التنظيمي - ضريبة القيمة المضافة - أى أقساط أو متأخرات أو تسويات وما شابه - إجمالي قيمة الفاتورة ."

■ يتم جبر كسر الجنيه من قيمة الفاتورة كدفوعات مقدمة لصالح العميل وعلى أن يتم تسوية تلك المبالغ المحصلة وخصمها مستقبلاً عند وجود كسر فى قيم الفواتير لصالح مقدم الخدمة.

- القواعد والضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧ وتعديلاته .

### وفى ضوء ما تقدم، يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للقواعد والضوابط التنظيمية التالية:-

يتم محاسبة الهيئات الشبابية وفقاً لتعريفه "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء، وتعفى الفاتورة بنسبة ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي، مع مراعاة ما يلي:

- إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية تزيد عن قيمة المحاسبة بالتعريف المقررة لفئة المنزلى، فى هذه الحالة يتم تطبيق تعريف المنزلى على الهيئات الشبابية دون التمتع بنسبة الإعفاء ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي

- أما إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية أقل من قيمة المحاسبة بالتعريف المقررة لفئة المنزلى، فإنه فى هذه الحالة يتم الإعفاء بنسبة ٧٥% على الأقل من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية.

- الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩م.

تتمتع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً من أحكام القانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ لتنظيم ممارسة العمل الأهلي، بالبند ٦ من المادة (١٧) من ذات القانون بأن تعامل في شأن استهلاك المياه والكهرباء والغاز الطبيعي معاملة الاستهلاك المنزلي بشرط إستصدار شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري.

وفي ضوء ما تقدم، يتم المعاملة وفقاً للقواعد والضوابط التنظيمية التالية:-

حال تقديم تلك الجمعيات والمؤسسات الأهلية شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعريف المقررة لفئة المنزلي، أما في حال عدم تقديم تلك الشهادة فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعريف المقررة لفئة الخدمي.

• الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية:

يتم محاسبة الأندية الرياضية على النحو التالي :

١. يتم تركيب عداد رئيسي أو مجموعة عدادات رئيسية عند نقاط التغذية بالمياه لقياس إستهلاكات المياه (حسب الأحوال طبقاً للتقديرات الفنية لمقدم الخدمة).

٢. إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على مجموع الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية بصفة دورية (شهرية).

٣. يتعين على الاندية الرياضية الخاضعة لأحكام قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ والتي يسرى عليها الإعفاء المقرر قانوناً بنسبة ٧٥%، بتقديم خطاب رسمي من مديرية الشباب والرياضة بتمتعها بأحكام المادة رقم (٩) من القانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧م بالبند رقم (٧) بشأن إمتيازات الهيئات الرياضية فى مجال الشباب والرياضة.

٤. يتم محاسبة الاندية الرياضية وفقاً لتعريفه "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء، وتعفى الفاتورة بنسبة ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

## حال وجود أنشطة تجارية مستغلة بالأندية الرياضية

١. يتم فصل الأنشطة التجارية المنتفعة من العداد الرئيسي بعدادات مستقلة، وذلك نظراً لأنها أنشطة تجارية منتفعة من عداد رئيسي مغاير لطبيعة النشاط الأساسي له (الأنشطة والخدمات الرياضية).

٢. حال تعذر فصل تلك الأنشطة التجارية لأسباب فنية يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الأنشطة بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات، وحال تعذر تركيب تلك العدادات الفرعية يتم تقسيم كمية المياه المستهلكة شهرياً وفقاً لنسب توزيع حسب الأنشطة ويتم تحديدها من قبل لجنة مشكلة من مقدم ومتلقى الخدمة والعمل على مراجعتها بصفة سنوية.

٣. في حال عدم الإتفاق على نسب توزيع كمية الإستهلاكات الشهرية سالفه الذكر يتم الاحتكام لرأى الجهاز التنظيمي في هذا الشأن ويكون قرار الجهاز ملزم للطرفين.

٤. إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية أو الفرعية بصفة دورية (شهرية).

٥. يتم محاسبة كمية المياه المستهلكة للأنشطة التجارية طبقاً لتعريفه "فئة غير المنزلي" المقررة من مجلس الوزراء دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

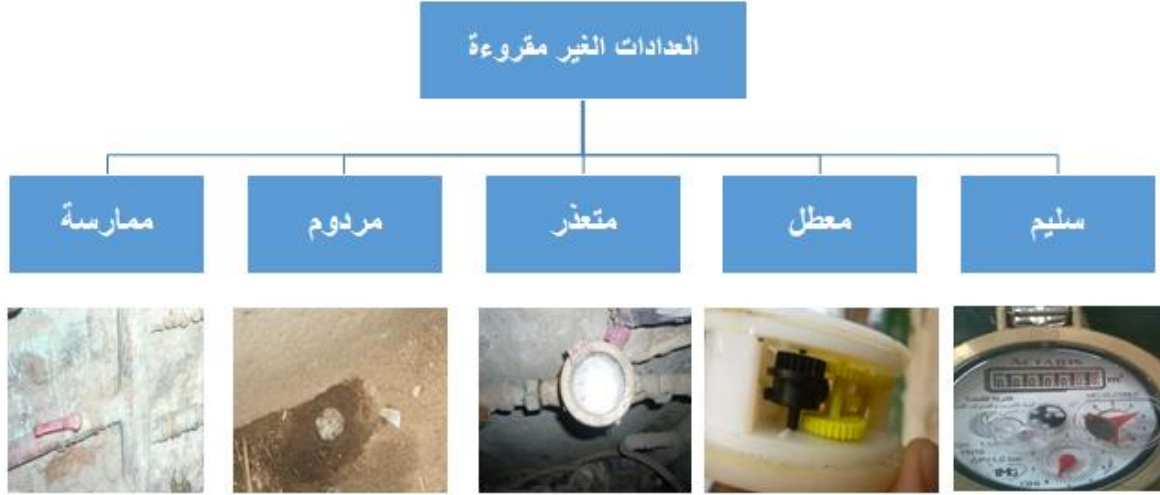
٦. يتم المحاسبة على فرق الكمية بين قراءات إستهلاك المياه بالعدادات الرئيسية وقراءات إستهلاكات المياه بالعدادات الفرعية للأنشطة التجارية وفقاً لتعريفه "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء والتمتع بنسبة الإعفاء ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

**فيما يتعلق بالاندية الرياضية غير المتمتعة بالإعفاء المقرر وفقاً لاحكام المادة رقم (٩)  
من قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧، إضافة إلى أندية الحامين والمهندسين  
والقضاة..... ألخ وما شابه:**

يتم محاسبة تلك الاندية وفقاً للضوابط والقواعد التنظيمية سالفه الذكر، على أن يتم معاملتها ومحاسبتها وفقاً للتعريفه المقررة "لجنة الخدمى" دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ ٧٥% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي، وذلك وفقاً لنص الفقرة الواردة بقرار رئيس مجلس الوزراء بشأن "فى حال طلب استحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفئة التى تدخل ضمنها وإعتادها من الوزير المختص".

**وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها إعتباراً  
من إستهلاك شهر مارس لسنة ٢٠٢٢.**

**وبناءً على ذلك فقد رأينا ضرورة النشر للعمل بمقتضى تلك الضوابط  
التنظيمية وفقاً لما تقدم وذلك حرصاً على المصلحة العامة.**

كيفية محاسبة العدادات الغير سليمة طبقاً للائحة التجارية الموحدة

يتم محاسبة العدادات الغير السليمة طبقاً لما تضمنته مادة ( ٥٤ ) من اللائحة التجارية المعتمدة و التي نصت على

مادة ( ٥٤ ) أما في حالة عدم توفر قياس عدد ١٢ شهر سابقة أو عدم وجود عداد يتم محاسبة النشاط المنزلي على أساس متوسط الأستهلاك المحدد بقرار التعريف المنشور في الجريدة الرسمية في ٢٠١٧/٨/١ أو أي تعديلات تطراً عليه ، أما فيما يخص باقى الأنشطة يتم تطبيق الكميات الواردة بقرار وزير الإسكان و المرافق و المجتمعات العمرانية رقم ( ٣٧٧ ) لسنة ٢٠١٦ .

على أن يتم تسوية حساب العميل على أساس متوسط استهلاك عام ( ١٢ شهر ) قراءات فعلية يتم فيها تسجيل الأستهلاك بعد إصلاح العدادات أو تغييره سواء بالزيادة أو بالنقصان .



## امثلة توضيحية

مثال توضيحي (١):

قم بإحتساب فاتورة لشقة منزلية تم رصد قراءة لها ، فكانت كمية الاستهلاك الشهري ١٠ م.

### الحل

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة المحاسبة = الشريحة الأولى

$$١٠ * ٠.٨ = ٨.٠ \text{ جنيه}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية \* ٨٠% معامل الصرف

$$١٠ * ٨٠\% = ٨ = ٣ \text{ م}$$

شريحة المحاسبة = الشريحة الأولى

$$٨ * ٠.٨ = ٦.٤ \text{ جنية}$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الأولى

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة = ٥ جنية

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$= \text{كمية الاستهلاك} * ١ \text{ قرش} / \text{م} = ٣$$

$$= ١٠ \text{ م} * ٣ * ٠.١ = ٠.٣ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$( ٥ ) * ١٤\% = ٠.٧١ \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = ٠.٧٩$$

$$\text{إجمالي الفاتورة} = ٨ + ٦.٤ + ٥ + ٠.٣ + ٠.٧١ + ٠.٧٩ = ٢١ \text{ جنية}$$

**مثال توضيحي ٢ :**

قم بإحتساب فاتورة لشقة سكنية تم رصد قراءة لها حيث كانت كمية الاستهلاك الشهري ٣م١٩

**الحل****أولاً: قيمة استهلاك المياه:**

شريحة المحاسبة = الشريحة الثالثة تصاعدي

$$\text{الشريحة الأولى (٠ - ٣م١٠) = ٣م١٠ * ٠.٨٠ = ٨.٠٠ جنية}$$

$$\text{الشريحة الثانية (١١ - ٣م١٥) = ٣م١٥ * ١.٧٥ = ٨.٧٥ جنية}$$

$$\text{الشريحة الثالثة (١٦ - ٣م٢٠) = ٣م٢٠ * ٢.٠٠ = ٨.٠٠ جنية}$$

$$\text{قيمة استهلاك المياه = ٢٤.٧٥ جنية}$$

**ثانياً: قيمة الصرف الصحي :**

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية \* ٨٠%

$$= ١٩ * ٨٠\% = ١٥.٢ م٣$$

$$\text{الشريحة الأولى (٠ - ٨) = ٨ * ٠.٨٠ = ٦.٤٠ جنية}$$

$$\text{الشريحة الثانية (أكثر من ٨ - ١٢) = ٤ * ١.٧٥ = ٧.٠٠ جنية}$$

$$\text{الشريحة الثالثة (أكثر من ١٢ - ١٦) = ٣ * ٢.٠٠ = ٦.٠٠ جنية}$$

$$\text{قيمة الصرف الصحي = ١٩.٤ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدانة وخدمة العملاء :**

شريحة محاسبة الاستدانة وخدمة العملاء = الشريحة الثالثة

$$\text{مقابل الاستدانة وخدمة العملاء = ٩ جنية}$$

رابعاً مقابل خدمت الجهاز التنظيمي :

$$\text{كمية استهلاك المياه * ١ قرش / م٣}$$

$$= ١٩ * ٠.٠١ = ١.٩ جنية$$

**خامساً: القيمة المضافة**

$$(٩) * ١٤\% = ١.٣ جنية$$

$$\text{جبر كسر الجنية = ٣٦ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة = ٢٤.٧٥ + ١٩.٤ + ٩ + ١.٩ + ١.٣ + ٣٦ = ٥٥ جنية}$$

**مثال توضيحي (٣):**

قم باحتساب فاتورة فئة منزلي لعدد ٣ وحدات منزلية حيث كانت كمية الاستهلاك شهرياً ٩٠ م.

الحل

أولاً: قيمة استهلاك المياه:

شريحة المحاسبة = ( الشريحة الرابعة تصاعدي )

كمية الاستهلاك للوحدة = كمية الاستهلاك الكلي / عدد الوحدات

$$٣٠ = ٣ / ٩٠ =$$

الشريحة الأولى ( ٠ - ٣ م ) = ٣ م \* ٨٠ = ٨٠ جنية

الشريحة الثانية ( ١١ - ٣ م ) = ٣ م \* ١٠٧٥ = ١٠٧٥ جنية

الشريحة الثالثة ( ١٦ - ٣ م ) = ٣ م \* ٢٠٠ = ٢٠٠ جنية

الشريحة الرابعة ( ٢١ - ٣ م ) = ٣ م \* ٢٧٥ = ٢٧٥ جنية

قيمة استهلاك المياه للوحدة الواحدة = ٥٤.٢٥ جنية

إجمالي قيمة استهلاك المياه للوحدات = ٣ \* ٥٤.٢٥ = ١٠٩.٢٥ جنية

ثانياً : قيمة الصرف الصحي :

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية \* ٨٠ % معامل الصرف

$$٩٠ = ٨٠ \% * ٧٢ م =$$

كمية الصرف للوحدة الواحدة = ٣ / ٧٢ = ٢٤ م

الشريحة الأولى ( ٠ - ٨ ) = ٨ \* ٨٠ = ٦٤٠ جنية

الشريحة الثانية ( أكثر من ٨ - ١٢ ) = ٤ \* ١٧٥ = ٧٠٠ جنية

الشريحة الثالثة ( أكثر من ١٢ - ١٦ ) = ٤ \* ٢٠٠ = ٨٠٠ جنية

الشريحة الرابعة ( أكثر من ١٦ - ٣ م ) = ٨ \* ٢٧٥ = ٢٢٠٠ جنية

قيمة الصرف الصحي للوحدة الواحدة = ٤٣.٤ جنية

إجمالي قيمة الصرف الصحي للوحدات = ٣ \* ٤٣.٤ = ١٣٠.٢ جنية

ثالثاً : مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء :

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الرابعة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة = ١٢ جنية

قيمة الاستدامة للوحدات بالكامل = قيمة الاستدامة للوحدة \* عدد الوحدات

$$٣٦ = ٣ * ١٢ =$$

رابعاً مقابل خدمت الجهاز التنظيمي :

$$= \text{كمية استهلاك المياه} * 1 \text{ قرش م}^3$$

$$= 90 * 0.1 = 9 \text{ جنية}$$

خامساً : القيمة المضافة

$$= (36 + 9) * 14\% = 5.17 \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = 28 \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = 109.25 + 87.40 + 36 + 9 + 5.17 + 28 = 239 \text{ جنية}$$

**مثال توضيحي (٤):**

قم باحتساب فاتورة فئة منزلي لوحدة منزلية قام باستهلاك ٥٥ م ٣

الحل

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة المحاسبة = الشريحة الخامسة

$$= ٥٥ * ٣.٢٥ = ١٧٨.٧٥ \text{ جنية}$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحي**

$$= ٥٥ * ٨٠\% = ٤٤ \text{ م ٣}$$

شريحة المحاسبة = ( الشريحة الخامسة )

$$\text{قيمة الصرف الصحي} = ٤٤ * ٣.٢٥ = ١٤٣ \text{ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الخامسة

$$\text{مقابل الاستدامة} = ١٥ \text{ جنية}$$

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي**

$$\text{كمية استهلاك المياه} * ١ \text{ قرش/م}^٣$$

$$= ٥٥ * ٠.١ = ٥.٥٥ \text{ جنية}$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (١٥ + ٥.٥٥) * ١٤\%$$

$$= ٢.١٨ \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = ٥٢.٥٢ \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = ١٧٨.٧٥ + ١٤٣ + ١٥ + ٥.٥٥ + ٢.١٨ + ٥٢.٥٢ = ٣٤٠ \text{ جنية}$$

**مثال توضيحي (٥):**

قم باحتساب فاتورة مسجد تم رصد قراءة من العداد الخاص به ؛ فكان الاستهلاك الشهري ٥٨ م ٣ مع الخذ في الاعتبار أن قطر العداد المغذى للمسجد واحد وربيع بوصة .

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهياكل فئات العملاء فئة الحكومي الخدمي .

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة المحاسبة للمتر = ٤ جنية موحد

$$== ٥٨ م ٣ * ٤ جنية = ٢٣٢ جنية$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحي**

سعر شريحة الصرف للمتر = ٤ جنية موحد

$$= ٥٨ * ٤ جنية = ٢٣٢ جنية$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدانة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدانة للأنشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة .

مقابل الاستدانة وخدمة العملاء = ٣٥ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي**

$$٥٨ * ٠.١ = ٥.٨ جنية$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$قيمة الضريبة المضافة = ( ٥.٨ + ٣٥ ) * ١٤ \% = ٢.٨٥ جنية$$

جبر كسر الجنية = ٥٧ جنية

$$إجمالي الفاتورة المستحقة = ٢٣٢ + ٢٣٢ + ٣٥ + ٥.٨ + ٢.٨٥ = ٥٠٣ جنية$$

**مثال توضيحي (٦):**

قم باحتساب فاتورة صيدلية ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها فكانت كمية الاستهلاك الشهري ٤١ م ٣ ، مع الأخذ في الإعتبار أن العداد المغذى للصيدلية عداد ٣/٤ بوصة .

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهياكل فئات العملاء المدرجة بتعريفه مياه الشرب "فبراير لسنة ٢٠٢٢"

فئة غير منزلي ( التجاري - الصناعي - السياحي )

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة محاسبة المياه للمتر = الشريحة الاولى لفئة غير المنزلي

$$= ٤١ * ٤.٥٠ = ١٨٤.٥ \text{ جنية}$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحي**

شريحة الصرف للمتر = الشريحة الأولى لفئة الغير المنزلي

$$= ٤١ * ٤.٥٠ = ١٨٤.٥ \text{ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدامة للانشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٢٥ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي**

$$٤١ * ٠.٠١ = ٠.٤١ \text{ جنية}$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (٢٥ + ٠.٤١) * ١٤\% = ٣.٥٦ \text{ جنية}$$

جبر كسر الجنية = ٠.٣ جنية

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = ١٨٤.٥ + ١٨٤.٥ + ٢٥ + ٠.٤١ + ٣.٥٦ + ٠.٣ = ٣٩٨ \text{ جنية}$$

**مثال توضيحي (٧):**

قم باحتساب فاتورة عيادة دكتور اسنان ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها فكانت كمية الاستهلاك الشهري ٧٣ م ٣ ، مع الأخذ في الاعتبار أن قطر العداد المغذى للعيادة عداد ٣/٤ بوصة .

**الحل**

فئة المحاسبة طبقاً لهايكل فئات العملاء المرجة بتعريف مياه الشرب ، "فبراير لسنة ٢٠٢٢"

فئة غير المنزلي ( تجارى - صناعى - سياحى )

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة محاسبة المياه للمتر = الشريحة الثانية لفئة غير المنزلي

$$= ٧٣ * ٥ = ٣٦٥ \text{ جنية}$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحى**

سعر شريحة الصرف الصحى للمتر = الشريحة الثانية لفئة غير المنزلي

$$= ٧٣ * ٤.٥ = ٣٢٨.٥ \text{ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد/ الوصلة للوحدة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٢٥ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمى**

$$= ٧٣ * ٠.١ = ٧.٣ \text{ جنية}$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

قيمة الضريبة المضافة = ٢٥ + ٧.٣ = ٣٢.٦ جنية

جبر كسر الجنية = ٠.١٧

إجمالى الفاتورة المستحقة = ٣٦٥ + ٣٢٨.٥ + ٢٥ + ٧.٣ + ٣.٦ = ٩٤٨ جنية

**مثال توضيحي (٨):**

قم باحتساب فاتورة لحنفية حريق لعقار ' تم رصد قراءة من عداد الحريق ، فكان كمية الاستهلاك الشهري ٣٩ م٣ ، مع الخذف في الاعتبار أن قطر عداد حنفية الحريق ٤ بوصة .

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهياكل فئات العملاء المدرجة بتعريف مياه الشرب "فبراير ٢٠٢٢ "

فئة خاصة ، أخرى ، الهيئات الشبابية والأندية الرياضية

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة محاسبة المياه للمتر = فئة خاصة (موحده) ١٢ جنية

$$= ٣٩ * ١٢ = ٤٦٨ جنية$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحي**

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = الشريحة الموحدة لفئة الخاص

$$= ٣٩ * ٤٠.٥ = ١٧٥٠.٥ جنية$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ١٥٠ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي**

$$= ٣٩ * ٠.١ = ٣.٩ جنية$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$= (٣٩ + ١٥٠) * ١٤\% = ٢١.٠٥ جنية$$

جبر كسر الجنية = ٠.٦ جنية

$$= ٤٦٨ + ١٧٥.٥ + ١٥٠ + ٣.٩ + ٢١.٥ = ٨١٥ جنية$$

**مثال توضيحي (٩) غير منزلي تجارى**

قم باحتساب فاتورة لجراج ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها ، فكانت كمية الاستهلاك الشهرى ٣م١٠٣ ،  
 علماً بأن قطر عداد الجراج قطر بوصة وربع .

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهياكل فئات العملاء المدرجة بتعريفه مياه الشرب "فبراير ٢٠٢٢"

فئة الغير منزلي " تجارى - صناعى - سياحى "

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة محاسبة المياه للمتر = فئة غير المنزلي " الشريحة الثالثة "

$$= 6 * 103 = 618 \text{ جنية}$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحى**

سعر شريحة الصرف الصحى للمتر = فئة غير المنزلي " الشريحة الثالثة "

$$= 4.50 * 103 = 463.5 \text{ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المزلية طبقاً لقطر العداد / الوصلة للعداد

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٣٥ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمى**

$$= 0.1 * 103 = 10.3 \text{ جنية}$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (103 * 35) * 14\% = 50.4 \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالى الفاتورة المستحقة} = 618 + 463.5 + 35 + 10.3 + 50.4 = 1123 \text{ جنية}$$

**مثال توضيحي (١٠) مركز شباب (فئة خاصة)**

قم باحتساب فاتورة لمركز شباب تم رصد قراءة له ، فكانت كمية الاستهلاك الشهري ٣م١٠٣ ، مع العلم أن قطر العداد الخاص بمركز الشباب ٣/٤ بوصة .

الحل

**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة المحاسبة = شريحة موحدة "فئة خاصة"

$$١٠٣ * ١٢ = ١٢٣٦ \text{ جنية}$$

**ثانياً : قيمة الصرف الصحي**

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = الشريحة الموحدة "فئة موحدة"

$$= ١٠٣ * ٤.٥٠ = ٤٦٣.٥٠ \text{ جنية}$$

**ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء**

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد للوحدة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٢٥ جنية

**رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي**

$$١٠٣ * ٠.١ = ١٠.٣ \text{ جنية}$$

**خامساً : ضريبة القيمة المضافة**

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (١٠.٣ + ٢٥) * ١٤\% = ١٤.$$

جبر كسر الجنية = ٤٧. جنية

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = ١٢٣٦ + ٤٦٣.٥٠ + ٢٥ + ١٠.٣ + ١٤ + ٤٧ = ١٧٢٦ \text{ جنية}$$

## الدورة المستندية لإصدار الفاتورة

### أولاً: مرحلة رصد القراءات

١- الالتزام بتسجيل القراءة الفعلية على الطبيعة في المواعيد التي تقررها الشركة من خلال كشوف القراءات او الأجهزة المحمولة ( الهاند هيلد) لتسجيل القراءات بالمنطقة المراد قراءتها و يفضل من خلال الهاند هيلد و في حالة المصالح الحكومية و كبار المشتركين يتم عمل محضر انضمامي.

٢- التأكد من سلامة العدادات و سلامة أختامها و في حالة تعطل العداد أو تلفه يقوم القارئ بإخطار رئيسه المباشر من خلال إعداد مذكرة تعد لهذا الغرض أو تسجيل ذلك على الهاند هيلد حتى يتم اخطار ورشة العدادات للبدء بإجراءات الإصلاح أو التغيير .

٣- حصر العدادات المغلقة و المتعذر قراءتها و كذلك اشتراكات ممارسة ( بدون عدادات) و اخطار رئيسه المباشر من خلال اعداد مذكرة تعد لهذا الغرض أو عن طريق الهاند هيلد؛ حتى يتم إخطار الحاسب الآلي لتعديل كميات المحاسبة.

٤- الإبلاغ عن وجود الوصلات الخلسة بإعداد مذكرة أو عن طريق التسجيل عن طريق الهاند هيلد و تسليمها للرئيس المباشر و اخطار الشبكة و ادارة المخالفات لإتخاذ الإجراءات اللازمة.

٥- الإبلاغ عن وجود الأشتراكات الساقطة من خلال إعداد مذكرة لرئيسه المباشر أو عن طريق التسجيل على الهاند هيلد لإخطار إدارة الإشتراكات و الحاسب الآلي لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

٦- حصر الأشتراكات المتداخلة بين المناطق و بعضها البعض و كذلك مسارات القراءة من خلال إعداد مذكرة لرئيسه المباشر أو عن طريق التسجيل على الهاند هيلد لإرسالها لإدارة الحاسب الآلي لإعادة تسكينها في المناطق الصحيحة لسهولة حصر القراءة على الطبيعة.

٧- يقوم القارئ بتسليم القراءات التي تم تدوينها لمراجع العدادات التابع له القارئ بقسم العدادات بعد الإنتهاء من تدوين القراءات الفعلية للعميل.

**مهام تخص مراقب القراءات**

١- يقوم مراقب القراء بأجراء مراجعة على القراءات ( جشنى) بنسبة لا تقل عن ١٠% من إجمالي القراءات التي قام القارئ بقراءتها .

٢- أجراء معاينات على الطبيعة للتأكد من الآتى:

- التأكد من عدد الوحدات التي تتغذى من العداد.
  - نوع النشاط ( منزلى / تجارى/صناعى/ سياحى /..... إلى أخره).
  - حالة العداد ( سليم / متعذر/ معطل/... إلى أخره).
  - الأشتراكات الساقطة التي قام القراء بالأبلاغ عنها.
  - التأكد من صحة القراءات غير المنطقية ( الشاذة) التي قام القارئ بأحضاها.
- ٣- تحرير أذون إصلاح أو استبدال للعدادات العاطلة او المردومة بشكل دورى مستمر .
- ٤- عمل أذون اصلاح للعدادات المتعذر قرائتها بشكل دورى مستمر .

**ثانياً: مراجعة القراءات ( قبل الإدخال)**

١. يقوم مراجع العدادات بمراجعة الإستهلاكات المرتفعة بالسجل و القراءات الشاذة و التوجه لبعضها أو جميعها إن لزم الأمر للتأكد من صحة قراءتها مرة أخرى .
٢. يتم وضع متوسطات الإستهلاك للعدادات المتوقفة والتالفة والمردومة( غير السليمة) و مدي تناسبها مع القراءات الفعلية لتلك العدادات وقتما كانت تعمل بشكل طبيعى طبقاً للتعليمات و القرارات المنظمة لذلك.

**مهام تخص مراجع القراءات**

١. القراءات المرصدة و مراجعة لكل اشتراك على حده.
٢. طباعة كشوف القراءات الشاذة و القراءات الصفرية و تسليم القراءات غير المنطقية (الشاذة) لمراقب العدادات لأجراء معاينة على الطبيعة و التأكد منها.

٣. مقارنة الجشنى مع قراءات القارئ لتحديد ما إذا كان هناك مخالفات و عمل تقرير بها لرفعه لرئيس الفرع.

٤. إعادة ارسال القراءات الشاذة و القراءات الصفرية للحاسب الآلى بعد المراجعة و التصحيح.

٥. عمل التسويات اللازمة للأشتراكات طبقاً للمعاينة على الطبيعة.

٦. تسليم القراءات للموظف المختص لتسجيلها بدفاتر الإيرادات فى حالة التحصيل اليدوى او الحاسب الآلى فى حالة الأصدار الآلى.

٧. فصل و تنقيح المناطق المتداخلة و مسارات القراء لسهولة حصر القراءة على الطبيعة.

• تم حسب قرار وزير الأسكان و المجتمعات العمرانية رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٢ ( صدر فى ٢٣/٦/٢٠٢٢ )

### ثالثاً: إدخال القراءات

بعد الانتهاء من قراءة سجلات المجموعة كاملة يتم تحميل قراءات المجموعة بالكامل إلي الحاسب الآلى .

### رابعاً: مراجعة القراءات ( بعد الإدخال )

١- بعد الإنتهاء من تحميل قراءات المجموعه بالكامل و يتم مراجعة تقرير الاستهلاكات المرتفعة الصادره من الحاسب الآلى و مطابقتها مع سجلات العدادات تداركاً للأخطاء التي قد تحدث أثناء التحميل و إن وجد خطأ يتم تصحيحه.

٢- طباعة السواقط وهى الحسابات السارية التى لم يتم ادخال قراءات حالية لها لإعادة إدخالها مرة أخرى.

٣- مراجعة القراءات بصفة عامة لحصر القراءات غير المنطقية ( الشاذة ) و ردها مرة أخرى للفرع ليتولى مراقبو القراء أجراء معاينة لتأكيد القراءة أو تصحيحها فى حالة وجود خطأ فيها.

٤- التأكد من صحة اجراءات التسويات للأشتراكات التى تم تعديل القراءة لها و طباعة كشوف التعديلات و التسويات للمراجعة بين ما تم تنفيذه على الحاسب و المستندات الخاصة للتعديلات.

٥- تسكين الأشتراكات الجديدة و الساقطة فى المناطق و المسارات طبقاً لما هو موجود على الطبيعة لسهولة قراءتها .

٦- التأكد من تسجيل القراءات التي ترد عن طريق قرائتي و مقارنتها بالقراءات الفعلية.

### خامساً: احتساب الفاتورة

- بعد مراجعته يتم توجيه المجموعه للحاسب الألي لأحتساب الفواتير و ذلك بتشغيل المعادلة الخاصة لأحتساب الإستهلاكات بالحاسب الألي .
- بعد حساب المجموعه يقوم الحاسب الألي بطباعة فواتير المجموعه أو بتحميلها على أجهزة الهاند هيلد طبقاً لخطوط السير المعدة مسبقاً من الجهة المسؤولة .

### سادساً: مراجعة بعد احتساب الفواتير و قبيل الطباعة

بعد احتساب الفواتير بالدخول على التقارير الخاصة و مراجعة القراءات طبقاً للنشاط و القيمة و اكتشاف و تعديل ما تم الوقوف عليه من أخطاء .





- بعد مراجعة جميع التقارير السابقة يتم ادخال ما تم تعديله على الحاسب ثم تنفيذ عملية المراجعة على القراءات ثم محاسبة الفواتير مرة اخرى.

وبذلك نكون انتهينا من مراحل مراجعة اصدار الفواتير وتكون المجموعة جاهزة للطباعة .

### سابعاً تسليم الفواتير للفرع :

#### مهام تخص التحصيل بالفروع التجارية:

١- استلام الأصدار الوارد من مركز الأصدار سواء كان فواتير استهلاك ورقية او فواتير استهلاك محملة على الهاند هيلد و التوقيع بما يفيد استلامها بعد مراجعتها و اضافتها إلى عهدتهم من خلال محاضر استهلاك او على سجلات مخصصة لذلك.

٢- يقوم رئيس التحصيل أو من ينوب عنه بتسليم الفواتير للمحصلين بناء على سجل توزيع البلوكات على المحصلين في حال كونها ورقية.

٣- يقوم موظف المكتب بقسم التحصيل المسئول عن سجل العهدة بتسجيل البلوكات التي تسلمها كل محصل و تسجيل عهدة كل بلوك و يقوم المحصل بتوقيع أمام كل بلوك قام بأستلامه في حال كونها ورقية.

## الدورة المستندية للحصول عن طريق ال hand held

- يقوم مشرف التحصيل بتعيين الفواتير على محصل ال hand held.
- يقوم مشرف التحصيل بسحب العهدة اتوماتيك من برنامج billing system
- يقوم مشرف التحصيل بفتح مسارات التحصيل لمحصل hand held طبقا للخطة الزمنية الشهرية الموضوعة للتحصيل .
- يقوم المحصل بالدخول على شاشة ال hand held لاختيار مسار التحصيل اليومي للمحصل .
- يقوم المحصل باختيار ( فاتورة تحصيل كلية أو جزئية / كعب بإخطار السداد ) أو أى ملاحظات أخرى .
- يقوم المحصل بالطباعة و تسليم العميل فاتورة التحصيل وأخذ النقدية .
- يقوم مشرف التحصيل بطباعة حافظة السداد اليومي مع انتهاء تحصيل المحصل يوميا ومطابقتها لما تم تحصيله وترحيله للخزينة .
- يقوم مسئول الخزينة باستلام النقدية حسب المبلغ المدون بال Billing system
- إتاحة تقارير توضح عدد مرات الطباعة للفواتير من أجهزة الهاند هيلد لسهولة المراجعة و الرقابة على المحصلين، و يتم مراجعة ذلك يوميا من الجهة المسؤولة لكل محصل على حدى و فى حالة وجود تكرار للطباعة لأى سبب كان.
- يتم تسليم الفواتير المطبوعة و التى تم إعادة طباعتها من قبل المحصلين.

## بعد انتهاء عملية التحصيل:

١. في نهاية دورة كل مجموعه يقوم الحاسب الألي بإغلاق توريد المحصلين في تلك المجموعة و يقوم كل محصل بتسليم ما تبقي معه من فواتير في تلك المجموعة إلي رئيس القسم أو من ينوب عنه .
  ٢. استلام الفواتير المرتدة التي لم تحصل من المحصلين عقب انتهاء دورة التحصيل لكل محصل و التوقيع بما يفيد استلامها و ردها للعهد.
  ٣. القيام بمهمة التحصيل المركزي من العملاء على ان يقوم العملاء بالتوريد في الخزينة أولاً ثم استلام فواتير استهلاكهم من امين العهد.
  ٤. سحب الفولاتير المحصلة من خلال التحصيل الإلكتروني و تنزيلها من العهد تسليمها بمحضر رسمي لرئيس الفرع .
  ٥. في حالة قيام العميل بالسداد المركزي ( عن طريق الشباك أو من خلال وسائل التحصيل الإلكترونية مثل فوري... إلخ) يتم سحب الفواتير الخاصة بالعميل من المحصل و تختم بختم لاغى إن كانت تلك الفواتير ورقية.
  ٦. بعد إلغاء الفواتير المرتجة بإعطائها ختم لاغى يتم تسليم الفواتير الملغاة لقسم المراجعة بالفرع .
  ٧. يقوم قسم المراجعة بالفرع بمراجعة الفواتير المرتجة من كل محصل علي حدى و مقارنتها بالفواتير المسددة من المحصل في تلك المجموعه بحيث يكون مجموعهما مساويا لإجمالي العهد التي تسلمها المحصل في بداية فتح المجموعه .
- إن كانت نتيجة المراجعة تفيد بوجود فارق بين الفواتير المرتجة فعليا و المرتجة بنظام الحاسب الألي بحيث يكون الفعلي أقل فإن ذلك يعد عجزا علي المحصل و يجب عليه سداه فورا و بذلك تنتهي عملية التحصيل و تبدأ نفس الدورة في مجموعه أخرى

للاقتراحات والشكاوى قم ب مسح الصورة (QR)



**ملاحق**

التعريف مياه الشرب ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨:

٢ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

**قرار رئيس مجلس الوزراء**

رقم ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨

**رئيس مجلس الوزراء**

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء الهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء شركة قابضة لمياه الشرب والصرف الصحي والشركات التابعة لها :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك :

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٢٤ لسنة ٢٠١٣ باعتبار وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية هو الوزير المختص في القوانين واللوائح والقرارات والاتفاقيات المتعلقة بمرافق مياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى ما عرضه وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية :

وبعد موافقة مجلس الوزراء -

**قرر :****( المادة الأولى )**

تُطبق تعريف مياه الشرب والصرف الصحي ، وقيسمة مقابل استدامة الخدمة ، وهيكلة قنات وأنشطة العملاء ، ومقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المطابق لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠ ومقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المخالف لمعايير القرار الوزاري المذكور ، الواردة بالجدول أرقام (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) المراقبة ووفقاً للقواعد الملحقة بها .

**( المادة الثانية )**

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية .

صدر برئاسة مجلس الوزراء ، في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ

( الموافق ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م ) .

رئيس مجلس الوزراء

مهندس / شريف إسماعيل

المجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٣

جدول رقم (١)

تعريف مياه الشرب والصرف الصحي للعام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩

التعريف (جنيه / م <sup>٣</sup> )	تقسيم الشرائح	أنشطة الاستهلاك
٠,٦٥	من ١٠ : ٠ م <sup>٣</sup>	المنزلي
١,٦٠	من ١١ : ٢٠ م <sup>٣</sup>	
٢,٢٥	من ٢١ : ٣٠ م <sup>٣</sup>	
٢,٧٥	من ٤٠ : ٠ م <sup>٣</sup>	
٣,١٥	من - : أكثر من ٤٠ م <sup>٣</sup>	
٪ ٧٥	نسبة من تعريف المياه للمنزلي	مقابل الصرف الصحي للمنزلي
٣,٣٠	خدمى	غير المنزلي
٣,٤٠	حكومى	
٣,٦٠	تجارى	
٤,٥٥	صناعى	
٤,٦٠	سياحى	
٩,٠٠	أخرى	
١٠,٠٠	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	
٪ ٩٨	نسبة من تعريف المياه للغير منزلي	مقابل الصرف الصحي للغير المنزلي
١٣,٠٠	تعريف المياه بالمحافظات المحدودة	تعريف المياه بالمحافظات المحدودة

## ٤ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

محاسبة مشتركي المنزل في حالة العقارات السكنية المزودة بعدد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة طبقاً لقراءة العداد على عدد الوحدات السكنية بالعقار (كمية المياه المستهلكة مقسمة على عدد الوحدات وليس العداد) ثم تطبيق شرائح المنزل ، يحتسب عشرون متراً مكعباً شهرياً لاشتراك الوحدة (نشاط منزلي) غير المزودة بعدد بالمناطق الريفية وثلاثون متراً مكعباً شهرياً للوحدة بالمناطق الحضرية والمدن الجديدة لحين تركيب عداد ، على أن تتم التسوية للعميل بعد تركيب العداد .

استمرار سريان العقود المبرمة بين الشركات التابعة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لتوريد المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك توريد المياه لمشروعات التعدين والبتروكيمياويات ، عدم منح أي استثناءات أو تخفيضات على تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية .

بضاف واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المبعة على الفاتورة المصدر من مقدمي الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي .

تلغى كافة البنود المضافة على فاتورة الاستهلاك عدا المقررة من مجلس الوزراء .

## جدول رقم ( ٢ )

## استدامة الخدمة

يتم تطبيق مقابل استدامة الخدمة بالنسبة للمنزلي طبقاً لعدد الوحدات وغير المنزلي طبقاً لقطر العداد وفقاً لما يلي :

## جدول رقم (١/٢)

## استدامة الخدمة لفئة محاسبة المنزلي

تعريفه التطبيق	مقابل استدامة الخدمة على الفاتورة (جنيه / شهر / وحدة)
٣,١٥	قيمة مقابل استدامة الخدمة بالفاتورة لفئة المنزلي

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٥

## جدول رقم (٢/٢)

## قيمة مقابل استدامة الخدمة لفئة المحاسبة لغير المنزلي

م	قطر العداد	
	بوصة	مليمتر
١	٠,٥	قطر ١٥ مم
٢	٠,٧٥	قطر ٢٠ مم
٣	١	قطر ٢٥ مم
٤	١,٥	قطر ٤٠ مم
٥	٢	قطر ٥٠ مم
٦	٢,٥	قطر ٦٠ مم
٧	٣	قطر ٧٠ مم
٨	٣,٥	قطر ٨٠ مم

٦٤	٤	قطر ١٠٠ مم	٩
٩٦	٦	قطر ١٥٠ مم	١٠
١٢٨	٨	قطر ٢٠٠ مم	١١
١٦٠	١٠	قطر ٢٥٠ مم	١٢
١٩٢	١٢	قطر ٣٠٠ مم	١٣
٣٢٠	٢٠	قطر ٥٠٠ مم	١٤
٥١٢	٣٢	قطر ٨٠٠ مم	١٥

## هيكل فئات وأنشطة العملاء

م	الفئات	الأنشطة
١	المنزلي	الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن .
٢	خدمى	دور عبادة أهلية - جمعيات وملاجئ - مقار أحزاب - نقابات - مستوصفات - جمعيات استهلاكية .
٣	حكومى	هيئات ومصالح حكومية - جامعات ومعاهد حكومية - مدارس حكومية - مستشفيات حكومية - دور عبادة حكومية - مخابز حكومية - جمعيات حكومية - محليات - محافظات - مطافئ - صرف الأمطار - وزارة الدفاع ماعدا مشروعات الخدمة الوطنية مثل (مخابز - محطات بنزين - مصانع ... إلخ) - جميع الأنشطة التي تتبع موازنة الدولة .
٤	تجارى	محلات وورش - مطاعم ومقاهى شعبية - وكالات إعلانات - فنادق شعبية - جراجات - عيادات وصيدليات - شركات وبنوك - سفارات - غسيل وكى - الشقق المفروشة والمصيفية - مخابز - مخازن - مكنتبات - المكاتب والمقار الإدارية للشركات والمصانع والجامعات والمعاهد والمدارس الخاصة المعارض والمولات - المستشفيات الخاصة وصلات الأقراع ومحطات البنزين والغاز (لأغراض الشرب فقط) - مياه عكرة لرى الحدائق العامة - المياه المروقة .
٥	صناعى	مصانع صغيرة وكبيرة وكثيفة استخدام المياه (تستخدم فى عمليات التصنيع) - مصانع منطقة حرة - مزارع الدواجن والماشية .
٦	سياحى	فنادق سياحية - كافيهات سياحية - مطاعم سياحية - قرى سياحية - فنادق عائمة - جميع الأنشطة التي تحصل على رخصة من وزارة السياحة .
٧	أخرى	مياه للإنشاءات - البترول والبتروكيماويات (تستخدم فى عمليات التصنيع) - مزارع ومشاتل - ميناء برى وبحرى وجوى - نشاط غسيل السيارات - ملاعب خاصة داخل الكمبوند بكافة أنواعها - أغربة مياه بدون النقل - رى الحدائق بمياه شرب - رى المسطحات الخضراء وحمامات السباحة الملحقة بالمبانى أياً كان نوعها وطبقاً لأسس الاحتساب - حنفيه حريق - أخرى .
٨	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	نوادي رياضية وما يتبعها نهريّة وبحريّة - أندية ودور القوات المسلحة - مراكز الشباب - الساحات الشعبية .

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٧

وفي حالة استحداث أنشطة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها ويتم اعتمادها من الوزير المختص .

### التعريف الحالية :

#### جدول شرائح المحاسبة لمياه الشرب والصرف الصحي

فئات المحاسبة	شرائح محاسبة إستهلاك المياه	شرائح محاسبة الصرف الصحي
فئة المنزلي	من ١٠ - ٠٠ م <sup>٢</sup>	من ٨ - ٠٠ م <sup>٢</sup>
	من ١٥ - ١١ م <sup>٢</sup>	أكبر من ٨ - ١٢ م <sup>٢</sup>
	من ٢٠ - ١٦ م <sup>٢</sup>	أكبر من ١٢ - ١٦ م <sup>٢</sup>
	من ٣٠ - ٢١ م <sup>٢</sup>	أكبر من ١٦ - ٢٤ م <sup>٢</sup>
	من ٠٠ أكثر من ٣٠ م <sup>٢</sup>	من ٠٠ أكثر من ٢٤ م <sup>٢</sup>
فئة الحكومي والخدمي	شرائح محاسبة بتعريف موحدة	شرائح محاسبة بتعريف موحدة
فئة غير المنزلي (التجاري، الصناعي، السياحي)	من ٥٠ - ٠٠ م <sup>٢</sup>	من ٤٠ - ٠٠ م <sup>٢</sup>
	من ١٠٠ - ٠٠ م <sup>٢</sup>	من ٨٠ - ٠٠ م <sup>٢</sup>
	من ٠٠ أكثر من ١٠٠ م <sup>٢</sup>	من ٠٠ أكثر من ٨٠ م <sup>٢</sup>
فئة خاصة	شرائح محاسبة بتعريف موحدة	شرائح محاسبة بتعريف موحدة

▪ يتم إحتساب مقابل الإستدامة وخدمة العملاء وفقاً لفئات محاسبة العملاء، كما يلي:

- فئة المنزلي: طبقاً لعدد الوحدات وشرائح الإستهلاك للوحدة.
- باقى فئات المحاسبة: طبقاً لقطر العداد / قطر الوصلة.

جدول رقم (١) :  
تعريف مياه الشرب والصرف الصحي لعام ٢٠٢٢

التعريف (جنيه/م <sup>٣</sup> )		شرائح محاسبة إستهلاك المياه	فئات المحاسبة
الصرف الصحي	مياه الشرب		
٠,٨٠	٠,٨٠	من ١٠ م <sup>٣</sup> - ٠٠	فئة المنزلى
١,٧٥	١,٧٥	من ١١ م <sup>٣</sup> - ١٥	
٢,٠٠	٢,٠٠	من ١٦ م <sup>٣</sup> - ٢٠	
٢,٧٥	٢,٧٥	من ٢١ م <sup>٣</sup> - ٣٠	
٣,٢٥	٣,٢٥	من ٣٠ م <sup>٣</sup> - أكثر من ٣٠	
٤,٠٠	٤,٠٠	موحدة	فئة الحكومى والخدمى
٤,٥٠	٤,٥٠	من ٥٠ م <sup>٣</sup> - ٠٠	فئة غير المنزلى (التجارى، الصناعى، السياحى)
٤,٥٠	٥,٠٠	من ١٠٠ م <sup>٣</sup> - ٠٠	
٤,٥٠	٦,٠٠	من أكثر من ١٠٠ م <sup>٣</sup> - ٠٠	
٤,٥٠	١٢,٠٠	موحدة	فئة خاصة
<u>تعريف المحافظات الحدودية (سيناء / البحر الأحمر / مطروح) والمناطق المخدومة بتحلية مياه البحر</u>			
٤,٥٠	١٣,٠٠	من محطة التحلية / الأغرية دون النقل	كافة فئات المحاسبة فيما عدا فئة المنزلى
	١٦,٠٠	التغذية بخطوط وشبكات النقل والتوزيع	

- يتم تطبيق الجدول عاليه اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة ٢٠٢٢.
- حدود شرائح محاسبة كميات الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة إستهلاك المياه الواردة بالجدول أعلاه فى نسبة معامل الصرف الصحي ٨٠٪.
- الاستهلاك والشرائح بالجدول أعلاه للاستهلاك الشهري.

- محاسبة مشتركى العقارات السكنية المزودة بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة للفئة على عدد الوحدات بالعقار (كمية المياه المستهلكة للفئة مقسمة على عدد الوحدات) ثم تطبيق تعريفه وشرائح المحاسبة للوحدة.
- إلتزام مقدم الخدمة بفصل كافة الأنشطة غير المنزلية المنتفعة من عداد رئيسى مغاير لطبيعة النشاط الأساسى له بعدادات فرعية على نفقة متلقى الخدمة وذلك خلال مدة أقصاها ١٢ شهر من تاريخ العمل بهذا القرار.
- إحتساب قيمة إستهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:  
كمية المياه المستهلكة للوحدة × تعريفه مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- إحتساب قيمة خدمة الصرف الصحى للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:  
[ كمية المياه المستهلكة للوحدة × نسبة معامل الصرف الصحى (%٨٠) ] × تعريفه الصرف الصحى وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- يتولى الجهاز التنظيمى إصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريفه وتُعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد إعتمادها من الوزير المختص.
- يحق للمنشآت الصناعية التى يُعد مياه الشرب مُدخل إنتاج لها، تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحى المنصرفة على الشبكات العمومية للصرف الصحى والمحاسبة وفقاً لقراءات عداد القياس.
- حال تلف عداد العميل أو توقفه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، ويحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزلية غير المزودة بعداد، وفى جميع الأحوال يلتزم مقدمى الخدمة بتركيب وإستبدال تلك العدادات على نفقة

قام بإعداد الإصدار الأول من هذا البرنامج:

دكتورة / رشا رمضان محمد يونس  
 الأستاذة / مایسة مجدى عليوة  
 شركة مياه الشرب بالأسكندرية  
 شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالغربية

قام بالمراجعة للإصدار الثانى من هذا البرنامج:

دكتور / أمير أحمد حجاب  
 الأستاذ / احمد عطوة حسين  
 شركة مياه الشرب بالأسكندرية  
 شركة مياه الشرب بالأسكندرية

قام بالتنسيق الفني والإخراج لهذا الإصدار:

الأستاذ / أحمد محمود القناوى  
 الإدارة العامة للمسار الوظيفى - الشركة القابضة